

ZAŁĄCZNIKI

FORMULARZE, PROCEDURY I WERSJE INFORMACYJNE

ZAŁĄCZNIK NR 1. Tabela odpowiedzialności i dane kontaktowe

Lp.	Obszar odpowiedzialności	Osoba / funkcja i zastępca	Dane kontaktowe
1	Przygotowanie pracowników do stosowania Standardów i monitoring	pedagog specjalny	
2	Przyjmowanie zgłoszeń	pedagog specjalny	
3	Uruchamianie i koordynowanie interwencji	pedagog specjalny	
4	Koordynacja wsparcia dziecka	pedagog specjalny	
5	Bezpieczeństwo w Internecie	nauczyciel informatyki	
6	Ochrona danych osobowych i wizerunku / IOD	administrator IOD	
7	Pierwsza pomoc	nauczyciel wychowania fizycznego	

Aktualizację tabeli zatwierdza Dyrektor. Dane udostępnia się pracownikom i dzieciom w zakresie odpowiednim do ich potrzeb.

ZAŁĄCZNIK NR 2. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami

Ja, niżej podpisany/a

....., zatrudniony/a lub
wykonujący/a zadania w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Nowych Piekutach na stanowisku / w
charakterze,
oświadczam, że:

1. otrzymałem/am dostęp do Standardów Ochrony Małoletnich i zapoznałem/am się z ich treścią;
2. rozumiem zasady bezpiecznych relacji i procedury zgłaszania podejrzeń krzywdzenia;
3. zobowiązuję się do przestrzegania Standardów, ochrony poufności i niezwłocznego reagowania;
4. wiem, do kogo w Zespole zgłosić podejrzenie lub incydent.

Miejscowość i data:

Czytelny podpis:

ZAŁĄCZNIK NR 3. Oświadczenie o państwach zamieszkania

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w następujących państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa:

Lp.	Państwo	Okres zamieszkania
1		
2		
3		
4		

Oświadczam, że podane informacje są prawdziwe. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Miejscowość, data i podpis:

.....

ZAŁĄCZNIK NR 4. Oświadczenie dotyczące niekaralności - gdy dopuszcza je ustawa

Ja,, legitymujący/a się dokumentem, oświadczam, że nie byłem/am prawomocnie skazany/a za czyny wskazane w przepisach regulujących dopuszczanie osób do działalności z małoletnimi oraz że nie orzeczono wobec mnie zakazu wykonywania działalności związanej z wychowaniem, edukacją, opieką lub kontaktem z dziećmi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Miejscowość, data i podpis:

.....

ZAŁĄCZNIK NR 5. Kodeks bezpiecznych relacji pracownik-dziecko

Zasada nadrzędna

Działaj dla dobra dziecka, zachowuj profesjonalne granice i wybieraj takie zachowanie, które może być jawnie wyjaśnione dziecku, opiekunowi i przełożonemu.

Komunikacja

- słuchaj i używaj języka dostosowanego do dziecka;
- nie poniżaj, nie wyśmiewaj, nie zastraszaj i nie ujawniaj prywatnych informacji;
- nie obiecuj pełnej tajemnicy w sprawie zagrożenia; wyjaśnij, komu przekazesz informację.

Kontakt fizyczny

- nie stosuj przemocy ani kontaktu seksualnego;
- pytaj o zgodę na kontakt służący pocieszeniu;
- pomagaj w higienie tylko w niezbędnym zakresie, chroniąc prywatność.

Kontakty prywatne i online

- używaj kanałów służbowych;
- nie zapraszaj dzieci do domu i nie nawiązuj prywatnych relacji w mediach społecznościowych;
- wyjątkowy kontakt w sytuacji zagrożenia udokumentuj i zgłoś.

Wizerunek i dane

- nie fotografuj prywatnym urządzeniem dla własnych celów;
- nie publikuj danych i wizerunku bez właściwej podstawy;
- nie rozmawiaj o sprawie dziecka przy osobach postronnych.

Reagowanie

- przerwij przemoc i zapewnij bezpieczeństwo;
- zgłoś sprawę osobie odpowiedzialnej;
- zapisz fakty i słowa dziecka bez ocen.

ZAŁĄCZNIK NR 6. Zasady bezpiecznych relacji między dziećmi

1. Szanuj innych, ich granice, ciało, rzeczy, poglądy i prawo do odmowy.
2. Nie bij, nie popychaj, nie obrażaj, nie ośmieszaj, nie strasz i nie wykluczaj.
3. Nie dotykaj intymnych części ciała innej osoby i nie rób zdjęć ani nagrań bez zgody.
4. Nie publikuj ani nie przesyłaj materiałów, które mogą kogoś zranić lub upokorzyć, także przerobionych przez AI.
5. Nie udostępniaj haseł, danych, lokalizacji i intymnych zdjęć. Nie naciskaj na innych, aby to robili.
6. Gdy widzisz krzywdę, nie dołączaj do niej. Zwróć się do dorosłego.
7. Zgłoszenie przemocy nie jest donoszeniem. Jest szukaniem bezpieczeństwa.
8. Masz prawo do pomocy, także gdy popełniłeś/aś błąd lub skrzywdziłeś/aś inną osobę.

ZAŁĄCZNIK NR 7. Karta interwencji

Pole	Treść
1. Numer sprawy / data zgłoszenia	
2. Imię i nazwisko dziecka, klasa/grupa	
3. Osoba zgłaszająca i sposób zgłoszenia	
4. Opis zgłoszenia / obserwacji (fakty, cytaty)	
5. Ocena bezpośredniego zagrożenia	☐ brak ☐ możliwe ☐ bezpośrednie; działania ratunkowe:
6. Osoby uczestniczące w interwencji	
7. Rozmowy i ustalenia	
8. Kontakt z opiekunem	
9. Zawiadomione instytucje, data, osoba	
10. Plan wsparcia i odpowiedzialni	
11. Monitoring / kolejne terminy	
12. Zakończenie interwencji i wnioski	

Podpis osoby sporządzającej:

.....

Podpis osoby koordynującej / Dyrektora:

.....

ZAŁĄCZNIK NR 8. Rejestr zgłoszeń i interwencji

Lp.	Nr sprawy	Data	Ogólny rodzaj zgłoszenia	Osoba prowadząca	Status / data zakończenia

Rejestr prowadzi się w sposób ograniczający zakres danych. Szczegóły znajdują się w indywidualnej dokumentacji sprawy.

ZAŁĄCZNIK NR 9. Plan wsparcia dziecka

Obszar	Ustalenia
Potrzeby i zdanie dziecka	
Bezpośrednie środki bezpieczeństwa	
Bezpieczna osoba dorosła / sposób kontaktu	
Dostosowania organizacyjne i edukacyjne	
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna / medyczna	
Wsparcie opiekuna niekrzywdzącego	
Działania wobec grupy / świadków	
Współpraca z instytucjami	
Osoby odpowiedzialne i terminy	
Sposób monitorowania i przeglądu	

ZAŁĄCZNIK NR 10. Notatka służbowa z rozmowy lub obserwacji

Pole	Treść
Data, godzina, miejsce	
Osoby obecne	
Powód rozmowy / obserwacji	
Opis faktów	
Wypowiedzi dziecka - możliwie dosłownie	
Stan i potrzeby dziecka	
Podjęte działania	
Komu przekazano informację i kiedy	
Podpis	

ZAŁĄCZNIK NR 11. Skrócony schemat - krzywdzenie przez opiekuna

1. Zadbaj o bezpieczeństwo i pomoc medyczną.
2. Przekaż zgłoszenie osobie odpowiedzialnej / Dyrektorowi.
3. Sporządź notatkę i kartę interwencji.
4. Oceń, czy opiekun może być bezpiecznie poinformowany.
5. Przy podejrzeniu przemocy domowej - „Niebieska Karta”; przy podejrzeniu przestępstwa - Policja/prokuratura; przy zagrożeniu dobra - sąd rodzinny.
6. Opracuj plan wsparcia i monitoruj bezpieczeństwo.

ZAŁĄCZNIK NR 12. Skrócony schemat - krzywdzenie przez pracownika

1. Zabezpiecz dziecko i odsuń osobę podejrzaną od samodzielnego kontaktu z dziećmi.
2. Powiadom Dyrektora; gdy sprawa dotyczy Dyrektora - organ prowadzący i właściwe służby.
3. Nie konfrontuj dziecka z osobą podejrzaną i nie utrudniaj zabezpieczenia dowodów.
4. W razie podejrzenia przestępstwa zawiadom Policję/prokuraturę.
5. Podejmij działania pracownicze lub dyscyplinarne zgodnie z prawem.
6. Zapewnij dziecku plan wsparcia i poufność.

ZAŁĄCZNIK NR 13. Skrócony schemat - przemoc rówieśnicza

1. Przerwij zdarzenie, rozdziel dzieci i udziel pomocy.
2. Rozmawiaj z dziećmi osobno; nie wymuszaj wspólnej konfrontacji.
3. Ustal podstawowe fakty, ryzyko, nierównowagę sił i kontekst online.
4. Poinformuj opiekunów w zakresie bezpiecznym i zgodnym z poufnością.
5. W razie czynu zabronionego lub poważnej przemocy zawiadom właściwe organy.
6. Przygotuj wsparcie dla dziecka krzywdzonego, działania naprawcze dla dziecka krzywdzącego i działania dla grupy.

ZAŁĄCZNIK NR 14. Skrócony schemat - incydent cyberprzemocy

1. Zatrzymaj rozpowszechnianie w możliwym zakresie i zapewnij dziecku wsparcie.
2. Zapisz adres, konto, datę, godzinę i opis; nie kopiuj nielegalnych treści seksualnych dziecka.
3. Powiadom koordynatora bezpieczeństwa w sieci i osobę odpowiedzialną za ochronę dzieci.
4. Zgłoś materiał administratorowi serwisu.
5. W razie podejrzenia przestępstwa, szantażu seksualnego lub zagrożenia -
Policja/prokuratura/112.
6. Opracuj plan wsparcia i oceń potrzebę zmian technicznych oraz edukacyjnych.

ZAŁĄCZNIK NR 15. Lista kontrolna procedury „Niebieskie Karty”

Użyj urzędowych formularzy

Niniejsza lista nie jest formularzem „Niebieska Karta”. Należy stosować aktualne formularze A i B oraz zasady określone w rozporządzeniu z 6 września 2023 r.

- ☐ istnieje uzasadnione podejrzenie stosowania przemocy domowej;
- ☐ uprawniony przedstawiciel wypełnił formularz „Niebieska Karta - A”;
- ☐ zapewniono bezpieczeństwo i pomoc medyczną;
- ☐ przekazano formularz „Niebieska Karta - B” osobie uprawnionej, z uwzględnieniem zakazów przekazania osobie stosującej przemoc;
- ☐ dokument przekazano do zespołu interdyscyplinarnego w wymaganym terminie;
- ☐ odnotowano daty, osoby i sposób przekazania;
- ☐ opracowano plan wsparcia dziecka w Zespole;
- ☐ zapewniono poufność dokumentacji.

ZAŁĄCZNIK NR 16. Procedura reagowania na zachowanie trudne, agresywne lub autoagresywne

1. Zapobieganie eskalacji

- rozpoznaj sygnały napięcia i ogranicz bodźce;
- mów spokojnie, stosuj znane strategie wyciszania;
- zapewnij przestrzeń, przewidywalność i możliwość komunikowania odmowy.

2. Eskalacja

- wezwij wsparcie i zabezpiecz osoby oraz przedmioty;
- unikaj tłumy, krzyku, dyskusji i karania;
- nie pozostawiaj dziecka samego bez nadzoru.

3. Bezpośrednie zagrożenie

- zastosuj najmniej inwazyjne działania ochronne;
- udziel pierwszej pomocy i w razie potrzeby wezwij 112;
- powiadom Dyrektora i opiekunów.

4. Po zdarzeniu

- zapewnij wyciszenie i rozmowę w dostępnej formie;
- sporządź notatkę i przeanalizuj przyczyny;
- zaktualizuj indywidualny plan zapobiegania i wsparcia;
- udziel wsparcia świadkom i grupie.

ZAŁĄCZNIK NR 17. Indywidualny plan bezpieczeństwa i reagowania dla dziecka ze SPE

Obszar	Ustalenia
Preferowany sposób komunikacji	
Sygnały stresu / przeciążenia	
Czynniki wyzwalające	
Skuteczne strategie zapobiegania	
Skuteczne strategie wyciszania	
Kontakt fizyczny - akceptowane / nieakceptowane formy	
Potrzeby sensoryczne i zdrowotne	
Zasady pomocy w samoobsłudze	
Osoby, które należy wezwać	
Działania w razie bezpośredniego zagrożenia	
Sposób informowania opiekunów	
Data przeglądu planu	

ZAŁĄCZNIK NR 18. Informacja / zgoda dotycząca wizerunku - wzór do dostosowania z IOD

Wymaga dostosowania

Zakres i podstawa prawna zależą od celu publikacji, kanału, okresu i polityki ochrony danych Zespołu. Przed użyciem wzór powinien zostać zatwierdzony przez IOD.

Cel utrwalania i publikacji:

.....

Kanały publikacji:

.....

Okres / zasady wycofania zgody:

.....

Zakres materiału: ☐ zdjęcie ☐ film ☐ nagranie głosu ☐ podpis imieniem ☐ inne:

.....

Oświadczam, że otrzymałem/am informacje o przetwarzaniu danych i wyrażam / nie wyrażam zgody w powyższym zakresie.

Imię i nazwisko dziecka:

.....

Data i podpis opiekuna:

.....

Zdanie dziecka / podpis, jeśli adekwatne:

.....

ZAŁĄCZNIK NR 19. Ocena ryzyka wycieczki / wydarzenia

Obszar	Ryzyko i działania ograniczające
Transport	
Miejsce i trasa	
Zakwaterowanie	
Liczba i rozmieszczenie opiekunów	
Potrzeby zdrowotne i SPE	
Kontakt z osobami zewnętrznymi	
Korzystanie z urządzeń i wizerunek	
Sytuacje nagłe / ewakuacja / 112	
Odbiór dzieci	
Inne	

Kierownik / osoba dokonująca oceny: Data:

.....

ZAŁĄCZNIK NR 20. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu dla dzieci

1. Korzystaj z kont i urządzeń zgodnie z poleceniami nauczyciela i regulaminem.
2. Nie podawaj haseł, kodów, danych osobowych, adresu ani lokalizacji osobom, których nie znasz.
3. Nie wysyłaj intymnych zdjęć ani nie naciskaj na innych, aby je wysłali.
4. Nie otwieraj podejrzanych linków i załączników. Gdy coś wygląda dziwnie - zapytaj dorosłego.
5. Nie publikuj zdjęć i nagrań innych osób bez ich zgody.
6. Nie twórz obraźliwych memów, deepfake ani fałszywych nagrań z użyciem AI.
7. Gdy ktoś Ci grozi, szantażuje, prosi o tajemnicę lub spotkanie - przerwij kontakt, zachowaj informacje i powiedz dorosłemu.
8. Gdy zobaczysz treść, która Cię przeraża lub zawstydzia, zamknij ją i poproś o pomoc. Nie jesteś winny/a temu, że ją zobaczyłeś/aś.

ZAŁĄCZNIK NR 21. Informacja dla rodziców i opiekunów

Zespół działa według zasady, że dobro i bezpieczeństwo dziecka są najważniejsze. Każde podejrzenie krzywdzenia jest traktowane poważnie, dokumentowane i kierowane do osób odpowiedzialnych. W razie potrzeby Zespół współpracuje z Policją, prokuraturą, sądem rodzinnym, ośrodkiem pomocy społecznej i zespołem interdyscyplinarnym.

Opiekun może zgłosić niepokój osobiście, telefonicznie, pisemnie lub elektronicznie do osoby wskazanej w załączniku nr 1. Zgłoszenie powinno zawierać tyle informacji, ile opiekun posiada; brak pełnych dowodów nie jest przeszkodą w przekazaniu niepokoju.

Zespół przekazuje opiekunom informacje w zakresie możliwym bez naruszania prywatności innych dzieci i bez utrudniania postępowania. W sytuacji, gdy poinformowanie konkretnego opiekuna mogłoby narazić dziecko, Zespół działa w porozumieniu z właściwymi instytucjami.

Rodzice i opiekunowie są proszeni o: szanowanie zasad bezpiecznych relacji, niepublikowanie wizerunku innych dzieci bez podstawy, zgłaszanie cyberprzemocy i nieprowadzenie samodzielnych konfrontacji z dziećmi lub rodzinami innych uczniów.

ZAŁĄCZNIK NR 22. Wersja skrócona dla dzieci młodszych i przedszkolnych

Pamiętaj

Masz prawo czuć się bezpiecznie. Nikt nie może Cię bić, straszyć, wyśmiewać ani dotykać w sposób, którego nie chcesz.

- Gdy coś Cię martwi, powiedz dorosłemu, któremu ufasz.
- Możesz powiedzieć: „nie”, „stop”, „nie chcę”.
- Dobre sekrety szybko kogoś cieszą. Złe sekrety straszą i bolą - o nich zawsze powiedz dorosłemu.
- Nie jesteś winny/a, gdy ktoś zrobił Ci krzywdę.
- Nie rób zdjęć innym bez pytania. Nie wysyłaj swojego zdjęcia obcej osobie.
- Gdy pierwsza osoba nie pomoże, powiedz następnej. Szukaj pomocy aż ktoś zareaguje.

Do kogo w Zespole możesz się zwrócić?

[wpisać imiona/funkcje i wskazać miejsca, w których dzieci mogą znaleźć te osoby]

ZAŁĄCZNIK NR 23. Wersja skrócona dla uczniów klas IV-VIII

1. Masz prawo do szacunku, prywatności, bezpieczeństwa i pomocy.
2. Przemoc to nie tylko bicie. To także wyśmiewanie, groźby, wykluczanie, presja seksualna, publikowanie kompromitujących treści i cyberprzemoc.
3. Nikt - dorosły ani rówieśnik - nie może żądać od Ciebie intymnych zdjęć, pieniędzy, haseł ani zachowania krzywdzącej tajemnicy.
4. Gdy coś się dzieje: odejdź w bezpieczne miejsce, powiedz dorosłemu, zachowaj adresy i wiadomości, ale nie rozpowszechniaj materiałów.
5. Nie odpowiadasz za przemoc sprawcy, także gdy wcześniej mu ufałeś/aś albo wysłałeś/aś materiał.
6. Zgłoś sprawę wychowawcy, pedagogowi/psychologowi, Dyrektorowi lub osobie wskazanej w Zespole. W bezpośrednim zagrożeniu dzwoń 112.
7. Możesz także zadzwonić: 116 111 lub 800 12 12 12 - bezpłatnie, anonimowo, całodobowo.

ZAŁĄCZNIK NR 24. Ankieta monitorująca dla pracowników

Lp.	Pytanie	Tak	Nie	Częściowo / uwagi
1	Znam Standardy i wiem, gdzie są dostępne.	☐	☐	
2	Wiem, komu zgłosić podejrzenie krzywdzenia.	☐	☐	
3	Potrafię wskazać zasady bezpiecznych relacji.	☐	☐	
4	Wiem, jak rozmawiać z dzieckiem ujawniającym krzywdzenie.	☐	☐	
5	Znam zasady dotyczące dzieci ze SPE i zachowań trudnych.	☐	☐	
6	Znam procedurę incydentu online.	☐	☐	
7	Mam dostęp do danych kontaktowych osób odpowiedzialnych.	☐	☐	
8	W ostatnim okresie zauważyłem/am trudności w stosowaniu Standardów.	☐	☐	

Najważniejsze potrzeby szkoleniowe lub propozycje zmian:

.....

.....

.....

.....

ZAŁĄCZNIK NR 25. Protokół przeglądu Standardów

Obszar	Ustalenia
Data i skład zespołu przeglądownego	
Zmiany prawa i wytycznych	
Wyniki ankiet pracowników	
Opinie dzieci	
Opinie rodziców/opiekunów	
Wnioski z rejestru interwencji - zanonimizowane	
Ocena dostępności dla SPE	
Ocena bezpieczeństwa online	
Proponowane zmiany	
Osoby odpowiedzialne i terminy	
Data zatwierdzenia	

ZAŁĄCZNIK NR 26. Kontakty pomocowe i miejsca wsparcia**Kontakty lokalne**

Institucja	Dane kontaktowe
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	
Zespół interdyscyplinarny	
Komenda / posterunek Policji	
Sąd Rejonowy - Wydział Rodzinny i Nieletnich	
Prokuratura Rejonowa	
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna	
Ośrodek interwencji kryzysowej	
Centrum zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży	

Kontakty ogólnopolskie

Numer / usługa	Informacja
112	Numer alarmowy w bezpośrednim zagrożeniu życia, zdrowia lub bezpieczeństwa.
116 111	Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę - całodobowy.
800 12 12 12	Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka - całodobowy, bezpłatny i anonimowy.
800 120 002	Ogólnopolskie Pogotowie dla Osób Doznających Przemocy Domowej „Niebieska Linia” - całodobowy i bezpłatny.
116 000	Telefon w sprawie zaginionych dzieci.

REJESTR ZMIAN DOKUMENTU

Wersja	Data	Zakres zmian	Podstawa / osoba zatwierdzająca